ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 8

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УЦДПО «Профи»
_____ Лукашевич О.Н.
«21» января 2022 г.

Положение
о подготовке и защите итоговой аттестационной работы
Общества с ограниченной ответственностью
«Учебный центр дополнительного профессионального образования
«Профи»

1. Общие положения

Итоговая аттестационная работа является квалифицированной работой и формой итогового контроля обучения слушателей по выбранной специальности.

Цель работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных слушателями при изучении специальных дисциплин, закрепление навыков владения методиками исследования, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе.

Основные задачи итоговой аттестационной работы:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- анализ собранного и отобранного материала;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и повышение эффективности работы по конкретному направлению профессиональной деятельности;
- разработка научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по выявлению и мобилизации резервов повышения эффективности организации и ведения мероприятий по охране труда на предприятиях.

Итоговая аттестационная работа должна отражать знание литературы и правовых основ деятельности по охране труда, функциональных исследований по теме, публикаций ведущих специалистов. Слушатель должен показать умение критически оценивать концепции различных авторов, применять различные методы анализа фактического материала.

Важным требованием к итоговой аттестационной работе является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, вытекающих из глубокого и полного анализа процессов.

Итоговая аттестационная работа может быть двух видов: теоретическое исследование темы или научно обоснованная разработка проблемы на примере конкретной организации.

Теоретическое исследование должно обладать новизной, выполняться по мало изученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять принцип историзма, методы системного анализа, частные методы изучения (систематизация, анализ, сопоставление).

Итоговая аттестационная работа должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций. Одним из этапов ее выполнения является конкретное обследование методами наблюдения, систематизации, сравнения, статистических группировок, графического сопоставления и др.

Подготовка и написание итоговой аттестационной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы.
2. Обоснование актуальности избранной темы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме итоговой аттестационной работы.
4. Сбор материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций.

Оформление итоговой аттестационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного исследования.

Слушатель, не выполнивший квалификационную работу в срок, отчисляется с предоставлением ему права защиты в течении трех лет по окончании курса обучения.

2. Подготовка итоговой аттестационной работы

2.1. Выбор темы и ее утверждение.

Примерная тематика работ рассматривается и утверждается на заседании УМС ООО «УЦДПО «Профи» (далее – Учебный центр), а затем предлагается слушателям. Она может включать различные направления исследований – от анализа теоретических проблем до выполнения конкретных работ прикладного характера.

Слушатели выбирают тему работы самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной профильной литературой.

В соответствии с заявлениями подготавливается проект приказа генерального директора Учебного центра о допуске к защите итоговых аттестационных работ. После издания приказа выбор слушателями тем, изменения в названии работы, фамилий научных руководителей, рецензентов не допускаются.

2.2. Научный руководитель и его обязанности:

-знакомит слушателя с требованиями, предъявляемыми к итоговым аттестационным работам;

-выдает задание на выполнение работы (см. приложение);

-оказывает помощь в окончательной формулировке названия темы и составлении плана ИАР;

-направляет работу слушателя при выявлении источников и литературы по теме проведения исследований и экспериментов, а также при обработке данных;

-осуществляет оперативное руководство ИАР;

-проводит регулярные консультации и собеседования со слушателем о ходе подготовки и написания работы;

-контролирует соблюдение согласованных сроков выполнения основных этапов написания ИАР;

-оказывает организационную и методическую помощь;

-подписывает работу и допускает слушателя к предзащите;

-составляет отзыв;

-консультирует по подготовке вступительного слова на защите в АК.

На этапе подготовки ИАР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обогащения, систематизации, обработки и использования в итоговой аттестационной работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая слушателю на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя должны восприниматься критически. Слушатель может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на его ответственности, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта итоговой аттестационной работы научный руководитель составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует ИАР, указывая:

-актуальность темы;

-соответствие содержания ИАР целевой установке и специализации; -научный уровень, полноту и качество разработки темы;

-степень самостоятельности, личного творчества, инициативы;

-полноту использования источников;

-умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

-системность и грамотность изложения материала;

-обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;

-правильность оформления работы;

-ценность выводов;

-целесообразность и экономическую обоснованность практических предложений.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки слушателя, излагается мнение о допуске ИАР к защите. Отзыв научного руководителя не должен содержать бальной оценки.

2.3. Организация и планирование подготовки итоговой аттестационной работы.

Слушатель вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить внимание.

После утверждения темы слушатель при помощи научного руководителя разрабатывает план работы, который отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список привлекаемой литературы, определяются объекты и источники получения практического материала. В процессе плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение ИАР в целом. План ИАР составляется по согласованию с научным руководителем. План работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

2.4. Работа с литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников.

При работе с литературой в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается специальная литература. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальной статистикой как документальной основой анализа и сопоставления.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных – важнейший показатель качества исследований и навыков работы с литературой.

2.5. Сбор и обработка фактического материала осуществляется студентами самостоятельно и является ответственным этапом подготовки ИАР. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе автору необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов, подкрепить их наиболее типичными примерами и цифровыми расчетами, а также обосновать методы исследования и выбрать наиболее эффективные методы экономического анализа.

Систематизация, анализ и обработка фактических материалов предполагают широкое использование в квалифицированной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследуемых явлений.

Сбор и обработка фактического материала является самым трудоемким этапом в подготовке ИАР, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и научного руководителя.

3. Структура и оглавление итоговой аттестационной работы

Итоговая аттестационная работа должна иметь:

-титульный лист (см. приложение);

-оглавление;

-введение;

-разделы и подразделы;

-заключение;

-список использованных источников и литературы;

-приложения.

Общий объем итоговой аттестационной работы должен составлять 60-70 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14 в формате Times New Roman.

Приложения в общий объем работы не входят.

ОГЛАВЛЕНИЕ включает наименование разделов, подразделов и пунктов с указанием номера их начальной страницы (см. приложение).

ВО ВВЕДЕНИИ обосновывается актуальность избранной темы, формулируются цели и задачи ИАР, определяется степень ее новизны и разработанности, раскрывается сущность объекта и предмета исследования, определяются хронологические границы исследуемой проблемы, дается характеристика информационной базы, аргументируется принятая в работе методика исследования, анализа, проектирования и обработке материала.

Здесь также дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме.

Во введении дается общая характеристика ИАР. Это ее визитная карточка. Объем введения должен составлять не более 4 страниц.

ОГЛАВЛЕНИЕ ИАР определяется ее темой и видом. Итоговая аттестационная работа должна содержать 3 главы.

Первая глава -теоретическая. Ее содержание целиком зависит от выбранной темы и будет включать те вопросы и проблемы, которые имеют к ней самое непосредственное отношение. В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается степень ее изученности, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции слушателя.

Во второй главе следует представить характеристику объекта исследования и структуру управления предприятия, дать производственную характеристику исследуемого объекта, дать анализ трудовых ресурсов, организацию охраны труда на предприятии.

На основании изложенного материала **в третьей главе** разрабатываются предложения и рекомендации по эффективной организации системы охраны труда на предприятии и эффективному использованию всех применяемых методов и направлений по охране труда на предприятии, которые являются следствием анализа проведенного в последнем параграфе второй главы.

Мероприятия (пути) по совершенствованию организационной работы могут быть направлены на совершенствование структуры управления охранной труда на предприятии, на создание новых подразделений, на выработку мотиваций по снижению производственного травматизма на производстве, на выработку конкретных мероприятий по повышению качества охраны труда на объекте исследования.

Также в третьей главе предлагаются способы решения проблемы, определяются пути укрепления системы охраны труда объекта, снижения затрат, повышения уровня основных экономических показателей. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер. Базой для их

разработки служит проведенный во второй главе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отечественный зарубежный опыт.

Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Каждый раздел ИАР должен заканчиваться выводами.

Разделы могут делиться минимум на два подраздела (но не более 4) текст каждой главы следует начинать с нового листа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в квалификационной работе. В нем следует сформулировать выводы, провести данные об экономической эффективности от внедрения рекомендаций, указать перспективы дальнейшей разработке темы.

Объем заключения должен составлять не более 4 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы.

Источники в списке использованной литературы позиционируются в соответствии со следующими принципами.

В первую очередь проводятся официальные документы, принятые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Приоритет здесь таков (в порядке убывания ранга значимости): статьи Конституции Российской Федерации, Законы Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Федерального Собрания Российской Федерации (Совет Федерации и Государственная Дума), документы Конституционного и Верховного судов Российской Федерации, постановления, приказы и распоряжения отдельных министерств и ведомств Российской Федерации; далее в аналогическом порядке официальные документы субъектов Российской Федерации; далее официальные документы , принятые на муниципальном уровне.

Во вторую очередь указываются книги, монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов, учебно-методические материалы и иная литература, не носящая ярко выраженного периодического характера издания. Позиционирование источников этого раздела списка литературы осуществляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии (но не инициалов) автора, либо по первой букве заглавия книги.

В третью очередь в списке литературы располагаются источники из периодических изданий (преимущественно журнальные и газетные публикации). Отличительной особенностью этих источников является наличие символа «//» (две косых черты), стоящего сразу после названия статьи и непосредственно перед названием периодического издания (журнала, газеты и т. п.). Позиционирование их источников в списке литературы также осуществляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора статьи. Обязательным является указание страниц, в

диапазоне которых в данном номере периодического издания размещена указанная статья этого автора.

В четвертую очередь в списке использованной литературы указываются статистические сборники, справочники и прочая аналогичная литература.

Позиционирование этих источников производится в алфавитном порядке по первой букве заглавия справочника (статистического сборника).

В пятую очередь в списке литературы приводятся источники на иностранных языках. Позиционирование данных источников в списке осуществляется по тем же правилам, которые применяются для литературы на русском языке, но при этом применяется латинская транслитерация. Важно помнить, что для всех литературных источников всех пяти очередей списка сохраняется непрерывная сквозная нумерация.

ПРИЛОЖЕНИЯ содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора.

После списка использованной литературы вшивается пронумерованный лист с названием структурного элемента «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа наверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» заглавными буквами. Каждое приложение должно быть пронумеровано арабскими числами без знака номера (например, Приложение 1). В тексте должны быть ссылки на все приложения.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников составлено приложение.

4. Оформление итоговой аттестационной работы

4.1. Общие положения.

Итоговая аттестационная работа оформляется в пластиковый скоросшиватель с отверстиями для переплета.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ-60.

Текст итоговой аттестационной работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman через полтора интервала, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91; левое- не менее 30мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 20мм, нижнее — не менее 20мм.

Все структурные элементы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) начинаются с новой страницы, кроме параграфов внутри глав.

Каждая глава нумеруется арабскими цифрами и имеет заголовок, полностью раскрывающий ОГЛАВЛЕНИЕ главы. В конце заголовка точку не ставят. Заголовки структурных элементов работы (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ) располагаются по центру строки и печатаются заглавными буквами. Перенос слов в них не допускается. Слово «глава» не печатается. Расстояние между названием главы и параграфом должно быть через один интервал, а текстом должно быть равно одной строке.

Параграфы следует нумеровать в пределах каждой главы. Номер каждого параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце параграфа ставят точку.

Например:

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И ЭЛЕМЕНТЫ ТЕХНОСФЕРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Состав и структура системы управления техносферной безопасности

Текст параграфа....

Не допускается размещать заголовки глав и параграфов на одной странице, а относящиеся к ним текст — на следующей.

В тексте работы не допускается использование полужирного, подчеркнутого шрифта и курсива.

На следующем листе списка использованной литературы ставится подпись студента (по ГОСТ Р.6.30-97), удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

4.2.Нумерация страниц.

Страницы ИАР нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и ОГЛАВЛЕНИЕ включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно (сквозная), начиная с третьей страницы (введение), на которой, как и на последующих страницах, представляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

4.3. Порядок оформления страниц, графического материала, формул расчетов. Форма таблиц применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный — графы; горизонтальный — строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк страницы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть

пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают под словом «Таблица» посередине страницы.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Нумерация таблиц может быть сплошной по содержания всей выпускной квалификационной работы или по каждой главе, разделу. Например, Таблица 3.2 (вторая таблица третьей главы). Знак № при нумерации таблиц не ставится.

Например:

Таблица 3.1

Основные показатели производственного травматизма
ОАО «Интер» за 2012-2015 гг.

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При переносе таблицы на следующую страницу пронумеровывают ее графы и повторяют их нумерацию на следующей странице; заголовок страницы не воспроизводят, но над ней помещают надпись, например, «Продолжение таблицы 2.1», располагаемую справа в конце строки.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку не первоисточник.

В случае если возможно единицу измерения параметров внести в заглавие (в строке между названием таблицей в правой части страницы, в скобках), отдельная графа для единиц измерения не вносится. Такое правило распространяется на таблицы, в которых отражаются показатели с одинаковой единицей измерения (млн. руб. % и т. д.). Если показатели таблицы в основном одинаковые, но некоторые отличаются по единицам измерения, то в этих случаях в боковинах таблиц после соответствующего названия проставляются необходимые единицы измерения, отделенные запятой. Например, таблица содержит преимущественно стоимостные данные, но в одной из строк приводятся данные по численности; тогда запись в этой строке будет иметь следующий вид: «Численность, чел.».

Ширина всех таблиц должна соответствовать ширине текста (при использовании текстовых редакторов в свойствах таблицы необходимо установить ширину 100%).

Графические материалы (схемы, диаграммы, графики и др.) помещаются в работе в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста.

Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к ИАР.

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу по центру. Под графическим материалом, при необходимости, помещают поясняющие данные (под рисуночный текст).

Графический материал основной части и приложении следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

4.4. Научно — справочный аппарат ИАР содержит две взаимосвязанные части: список использованной литературы и ссылки на них. Последние приводят в конце предложения (если только оно заимствовано) или в конце абзаца (при условии использования его целиком) в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы источника. Например, [25,с.48].

Список и ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

4.4.1. Оформление библиографического описания книги. Первым элементом библиографического описания является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Журавлев Ю.М.; двух авторов- приводят фамилии обоих авторов, разделяя их запятой: Журавлев Ю.М, Секерж И.Т.; при описании издания трех авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой с добавлением «и др.». Например, Дюжиков Е.Ф. и др.

При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех авторов, разделяя их запятой, например: Дюжиков Е.Ф., Плешков А.Т., Сплетухов ЮА.

Название работы списывается с титульного листа книги.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках приводят не более двух фамилий, например: Страховое дело / Под ред. Л.И.Рейтмана. М.:, 2009.

С титульного листа приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, социальном назначении издания, особых формах ею воспроизведения: 2-е изд., перераб. и доп.

4.4.2. Серийные издания. Заглавие серийного издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов (например: Библиотека инженера по охране труда); из наименования учреждения или аббревиатуры (например: ЭКО); типовым, состоящим из слов, обозначающих вид издания (например: Труды).

Описание серийного издания включат заглавие, название серии, год и номер издания

4.4.3. Статьи из книг, серийных изданий. В описании сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия, а затем-о книге, журнале или другом издании, в котором она приведена. Пример описания статьи:

Просветова Н.Г. Безопасность при извлечении металлов из отходов// Библиотека инженера по охране труда. 2016.№ 1 (187).С50.

5. Внешнее рецензирование работы

В целях получения дополнительной объективной оценки труда слушателя от специалистов в соответствующей области, проводится внешнее рецензирование ВКР.

Состав рецензентов утверждается приказом генерального директора Учебно-курсового комбината. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производства и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов. Рецензент представляет отзыв (приложение), с которым знакомят слушателя и научного руководителя.

В рецензии должно быть отмечено значение избранной темы, ее актуальность, полнота использования источников и литературы; глубина их анализа, эффективность выбранной методики исследования, степень самостоятельности, обоснованности выводов и теоретическая значимость работы. В рецензии также дается развернутая характеристика каждого раздела ИАР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ИАР и дает ей бальную оценку.

Подписанная рецензентом рецензия представляется вместе с ИАР.

6. Порядок защиты итоговой аттестационной работы

К защите ИАР допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана и программ.

Итоговая аттестационная работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению ИАР, к защите не допускаются.

Защита ИАР проводится на открытом заседании АК, состав которой утверждается приказом генерального директора Учебного центра. Процедура защиты включает следующие этапы:

-сообщение слушателя об основном содержании работы (не более 5 мин.);

-ответы слушателя на вопросы членов комиссии;

-оглашение отзыва научного руководителя;

-оглашение рецензии на ИАР;

-заключительное слово слушателя.

Слушатель должен тщательно подготовиться к защите ИАР. В докладе (на 5 минут) следует дать краткое обоснование выбора темы, тем самым подтвердить ее актуальностью. Указать какова цель работы, какие результаты достигнуты в ходе исследования. Что сделано лично автором и каковы вытекающие из проведенного исследования основные выводы. Это общая схема доклада.

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, четко, не читая текст. Доклад необходимо иллюстрировать графиками, таблицами, схемами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Иллюстрированный материал может быть представлен и на стандартных листах формата А4. В этом случае графический материал должен раздаваться каждому члену комиссии по защите ИАР. В ходе доклада Слушатель должен делать ссылки на информацию, представленную в раздаточных материалах. Демонстрационный материал может быть также представлен на слайдах, подготовленных с помощью программы для создания и проведения презентаций (Microsoft Office Power Point).

Защита ИАР происходит на открытом заседании АК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы все желающие. Вопросы задаются слушателю после окончания доклада. Вопросы могут относиться к теме ИАР, специальному курсу, поэтому перед защитой следует восстановить в памяти теоретические знания особенно те из них, которые имеют прямое отношение к теме ИАР. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку работы. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы АК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов слушателя на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия. Затем предоставляется заключительное слово слушателю.

Оценка результатов защиты ИАР производится на закрытом заседании АК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании АК.

Итоговая аттестационная работа оценивается по четыре бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Решение об оценке принимается только составом квалификационной комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов решение принимается в пользу слушателя.

Результаты защиты ИАР объявляются слушателям в тот же день после утверждения протоколов председателем аттестационной комиссии.

При неудовлетворительной оценке ИАР Слушатель имеет право повторно ее защищать после доработки и внесения исправлений, не ранее следующего учебного года и не более одного (повторного) раза.